Beoordelingsformulier Praktijk

Project Evenementen

|  |  |
| --- | --- |
| **Toetsgegevens** | |
| Naam toets | Project Evenementen |
| Opleiding | Het Groene Lyceum |
| Leerjaar | 4 |
| Toetsduur | 8 weken |
| Max. te behalen punten | 100 |
| Weging | 1x |
| Beoordelingscriteria | De leerling wordt beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria. De scores worden gegeven op basis van onderstaande waarderingen:  0 = Niet laten zien 3 = Voldoende  1 = Onvoldoende 4 = Goed  2 = Matig 5 = Zeer goed |

|  |  |
| --- | --- |
| **Algemene gegevens** | |
| Naam leerling |  |
| Klas |  |
| Datum van beoordelen |  |
| Beoordelaar(s) |  |

## Beoordeling

De beoordeling van de uitvoering van het project Evenementen bestaat uit 2 onderdelen: de uitvoering van het evenement en het reflectiegesprek. Het reflectiegesprek vindt plaats na de uitvoering van het evenement en houdt in dat je een mondelinge toelichting geeft aan de beoordelaar op het evenement en jouw rol daarin. Na jouw toelichting volgt een kort gesprek.

**Voorbereiding op reflectiegesprek**

Gedurende de uitvoering van het evenement verzamel je bewijsstukken om aan te tonen hoe je aan de gestelde leerdoelen hebt gewerkt. Gebruik daarvoor de onderdelen uit dit beoordelingsformulier. Tijdens je mondelinge toelichting neem je de beoordelaar mee in het verloop van het evenement. Je maakt hiervoor een presentatie of kiest een andere vorm. Jouw mondelinge toelichting duurt maximaal 10 minuten.

**Het reflectiegesprek**

Het gesprek begint met jouw mondeling toelichting. Daarna volgt er een kort gesprek met de beoordelaar. In totaal zal het reflectiegesprek maximaal 15 minuten duren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leerdoelen en succescriteria Evenementen | | In deze toets |
| 1 | Je kunt passend communiceren met de doelgroep. | |
| 1.1 | Je doet een doelgroepanalyse voor je evenement. |  |
| 1.2 | Je stelt een communicatieplan op voor je deelnemers voor het evenement. |  |
| 1.3 | Je zet tijdens een evenement communicatiehulpmiddelen in. | X |
| 2 | Je kunt een draaiboek maken en gebruiken. | |
| 2.1 | Je maakt een planning voor het organiseren van een evenement. |  |
| 2.2 | Je brengt de risico’s van het evenement in kaart. |  |
| 2.3 | Je maakt een inventarisatie van het terrein en de omgeving. |  |
| 2.4 | Je bereid geschikte activiteiten voor, passend bij de doelgroep en de betrokken partijen. |  |
| 2.5 | Je stelt een draaiboek op die aansluit bij de wensen van alle betrokkenen. |  |
| 3 | Je kunt volgens de richtlijnen uit de beroepssituatie een evenement organiseren. | |
| 3.1 | Je maakt afspraken binnen gestelde kaders met alle betrokkenen partijen. |  |
| 3.2 | Je assisteert bij de opbouw van een kleinschalig evenement | X |
| 3.3 | Je levert een bijdrage aan activiteiten tijdens het evenement | X |
| 3.4 | Je assisteert bij de afbouw van een evenement. | X |
| 4 | Je kunt een workshop organiseren en uitvoeren. | |
| 4.1 | Je presenteert overtuigend en met verdieping voor publiek (bezoekers van het evenement). | X |
| 4.2 | Je neemt tijdens de uitvoering van je evenement een professionele beroepshouding aan. | X |
| 5 | Je kunt een financieel overzicht maken. | |
| 5.1 | Je maakt een realistisch kostenbegroting voor een evenement. |  |
| 5.2 | Je verantwoord de gemaakte kosten. |  |
| 6 | Je kunt evalueren en reflecteren op het evenement en je eigen bijdrage daarin. | |
| 6.1 | Je kan het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan | X |
| 6.2 | Je reflecteert op je eigen bijdrage in het verloop van het evenement. | X |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beoordelingscriteria** | | | | | | | | |
| **1**  *10 punten* | Je zet tijdens een evenement communicatiehulpmiddelen in.   * De communicatiemiddelen zijn passend bij het evenement en de doelgroep. | Score | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Punten | **0** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** |
| **2**  *15 Punten* | Je assisteert bij de opbouw van een kleinschalig evenement   * Het evenement is opgebouwd volgens de afspraken en richtlijnen. | Score | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Punten | **0** | **3** | **6** | **9** | **12** | **15** |
| **3**  *15 punten* | Je levert een bijdrage aan activiteiten tijdens het evenement   * Je bent actief betrokken bij de uitvoering van het evenement en de activiteiten die daarbij horen. | Score | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Punten | **0** | **3** | **6** | **9** | **12** | **15** |
| **4**  *15 punten* | Je assisteert bij de afbouw van een evenement.   * Het evenement is afgebouwd volgens de afspraken en richtlijnen. | Score | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Punten | **0** | **3** | **6** | **9** | **12** | **15** |
| **5**  *10 punten* | Je presenteert overtuigend en met verdieping voor publiek (bezoekers van het evenement).   * Je staat mensen op een professionele manier te woord, waarbij je taalgebruik afgestemd is op de omgeving. | Score | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Punten | **0** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** |
| **6**  *15 punten* | Je neemt tijdens de uitvoering van je evenement een professionele beroepshouding aan.   * Je gedraagt je professioneel, communiceert goed met elkaar, opdrachtgever en publiek. | Score | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Punten | **0** | **3** | **6** | **9** | **12** | **15** |
| **7**  *10 punten* | Je kan het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan.   * Je hebt een compleet beeld van het evenement weergegeven en welke rol jij daarin gehad hebt. | Score | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Punten | **0** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** |
| **8**  *10 punten* | Je reflecteert op je eigen bijdrage in het verloop van het evenement.   * Je kunt aangeven wat je goed hebt gedaan en wat je een volgende keer anders zou doen. | Score | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Punten | **0** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** |
| ***Totaal 100 punten*** | **Behaalde aantal punten** |  | | | | | | |

**Opmerkingen**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bij alle onderdelen met een beoordeling lager dan een ‘voldoende’ (3) dient een toelichting gegeven te worden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eindbeoordeling** | |
| **Resultaat** | Behaald / Niet behaald |
| **Cijfer**  *Zie overzicht cijfertabel* |  |

|  |
| --- |
| **Handtekening beoordelaar** |
|  |